

（別紙） 「個人情報保護宣言」（公表文）

プライバシーポリシー

平成 28 年 3 月 9 日
おきぎんビジネスサービス株式会社

おきぎんビジネスサービス株式会社（以下「当社」といいます。）は、個人情報を適切に保護することが、当社の社会的責務であると認識し、下記のプライバシーポリシー（「個人データ及び特定個人情報等の安全管理に係る基本方針」を含みます。）に基づき、個人情報の保護に努めます。

記

1. 関係法令等の遵守

当社は、個人情報の適切な保護と利用に関し「個人情報の保護に関する法律」及び「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」、その他の関係法令を遵守いたします。

2. 適正な取得・利用及び第三者提供

当社は、お客様の個人情報は業務上必要な範囲で、適正かつ適法な手段により、取得・利用及び第三者への提供をいたします。
また、政治的見解、信教（宗教、思想および信条をいいます。）、労働組合への加盟、人種および民族、門地および本籍地、保健医療および性生活、並びに犯罪歴に関する情報については、法令等に基づく場合など一定の例外を除き、取得・利用・第三者提供をいたしません。
なお、特定個人情報については、お客様の同意の有無に関わらず、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 19 条各号に該当する場合を除き、取得・利用・第三者提供をいたしません。

3. 利用目的

当社は、お客様の同意を得た場合及び法令等により例外として取扱われる場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲内でおお客様の個人情報を取り扱います。また、特定個人情報については、利用目的の達成に必要な範囲内においてこれを取り扱い、法で認められている利用目的以外では利用いたしません。なお、当社における個人情報および特定個人情報の利用目的は、ホームページ等に掲載しております。

4. 利用目的の公表・明示・同意

当社が、お客様の個人情報および特定個人情報を取得したときは、予めその利用目的を公表している場合を除き、その利用目的をご本人へ通知し、または公表します。
また、お客様との間で契約を締結することに伴って、直接書面等に記載された個人情報および特定個人情報を取得する場合には、あらかじめその利用目的を明示いたします。

5. 安全管理措置

当社は、お客様の個人情報および特定個人情報を正確かつ最新の内容となるよう努めます。また、お客様の個人情報および特定個人情報の漏えい等を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を実施するとともに、役職員及び委託先の適切な監督を行ってまいります。

6. 開示等の手続き

当社は、お客様に係る保有個人データに関して、お客様から利用目的の通知・開示・訂正・利用停止等のお申し出があった場合には、ご本人様であることを確認させていただき、適切かつ迅速な回答に努めて参ります。また、**お客さまの保有個人データを第三者へ提供したさいに作成する第三者提供記録**に関しても、**お客さまから開示のお申し出があった場合には、ご本人であることを確認させていただき、適切かつ迅速な回答に努めて参ります。**
なお、開示等の手続きについては、ホームページ等に掲載しております。

7. 継続的な改善

当社は、お客様の個人情報および特定個人情報の適切な取り扱いが行われるよう、全役職員に対する教育及び取り扱い状況に係る定期的な監査を行い、本ポリシーを実践するとともに、その継続的な改善に努めます。

8. 質問及び苦情への対応

当社は、お客様からいただいた個人情報および特定個人情報に係るご質問・ご意見等に対し迅速かつ誠実な対応に努めて参ります。ご質問・ご意見等は、当社の各事務所または次の窓口までお申し出ください。
「おきぎんビジネスサービス株式会社 総合企画部」
【電話番号】 098-862-8057
【受付時間】 土日祝祭日及び 12 月 31 日除く：午前 9 時～午後 5 時

9. 事業者の名称及び住所並びに代表者の氏名

事業者の名称：おきぎんビジネスサービス 株式会社
住所：那覇市泉崎 1 丁目 21 番 13 号（沖宅第五ビル 8 階）
代表者氏名：代表取締役社長 崎山 泰美

個人情報の利用目的

平成 28 年 3 月 9 日
おきぎんビジネスサービス株式会社

1. お客様の個人情報の利用目的について

当社は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号）および行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年 5 月 31 日法律第 27 号）に基づき、お客さまの個人情報を、下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。特定個人情報とは、個人番号（いわゆるマイナンバー）をその内容に含む個人情報をいいます。
なお、特定の個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用致しません。

（業務内容）

- ①現金の精査・整理、特定先の集配金、およびこれらに付随する業務
- ②現金等の輸送、現金自動機の集中監視及び保守管理、およびこれらに付随する業務
- ③ダイレクトメール、文書等の集中発送、伝票・帳簿・文書等の整理保管管理、物品の調達および保管管理、債権書類等および損害保険証券の保管管理、印

- 刷・製本、手形小切手用紙の印字補充、およびこれらに付随する業務
- ④貸出に係わる担保物件の評価、およびこれらに付随する業務
- ⑤集中事務の代行、およびこれらに付随する業務
- ⑥その他、当社が営むことができる業務、およびこれらに付随する業務（今後取扱いが認められる業務を含む）

（利用目的）

《個人情報》

- ①委託された業務における個人情報の処理の全部または一部について、委託契約に基づき適切且つ正確に業務遂行するため。
- ②その他、委託先とお客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。
- ③お客さまとの契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため。
- ④市場調査並びに、データ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究・開発のため。
- ⑤前号に基づくダイレクトメールの発送等、金融商品やサービスに関する各種ご提案のため。
- ⑥提携会社等の商品やサービスの各種ご提案のため。
- ⑦各種お取引の解約やお取引解約後の事後管理のため。

《特定個人情報》

当社が行う個人番号を取扱う事務の範囲は以下のとおりとする。

- ①報酬・料金・契約金及び賞金等の支払調書作成事務
- ②不動産の使用料等の支払調書作成事務
- ③非課税貯蓄制度等の適用に関する事務
- ④源泉徴収票等作成事務
- ⑤健康保険・厚生年金保険・雇用保険等届出事務
- ⑥その他、上記①から⑤に関連する事務のため

開示等の手続き

令和 4 年 4 月 1 日
おきぎんビジネスサービス株式会社

お客さまの個人データの利用目的の通知・開示・訂正・利用停止（以下「開示等」といいます。）及び第三者提供記録の開示の手続は以下の通りです。

1. 開示等の手続きについて

個人データの開示等のお求めには以下の手続があります。

- (1) 利用目的の通知の求め
- (2) 開示の求め
- (3) 内容の訂正、追加または削除の求め（以下「訂正等」といいます。）
- (4) 利用停止または消去の求め（以下「利用停止等」といいます。）及び第三者提供の停止の求め

2. 開示等の求めの受付窓口・受付時間

- (1) 受付窓口
当社にお申し出ください。
- (2) 受付時間
- (3) 月曜日～金曜日（祝日及び 12 月 31 日を除く）午前 9 時～午後 3 時

3. 提出いただく書類等

- (1) 運転免許証、パスポート等のご本人が確認できる資料
- (2) 当社所定の開示請求書、訂正請求書、利用停止請求書（受付窓へお申し出ください。）
- (3) 認印または実印（実印の場合は印鑑証明書をご持参ください。）
- (4) 訂正等の求め、利用停止等の求め及び第三者提供の停止の求めの場合には、必要に応じて事実が確認できる資料

4. 本人確認の方法

運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード（写真付き）等の原本により、ご本人の確認をさせていただきます。

5. 手数料及びその徴求方法

- (1) 開示手数料
1件あたり1,000円（消費税別。なお、郵送での回答をご希望する場合は本人受取の簡易書留料金を別途お支払いいただきます。）
- (2) お支払方法
法第28条に基づく開示請求の場合は、現金または口座振込等により所定の手数料をいただきます。

6. 結果の通知方法・時期

- (1) 当社又は郵送によりできるだけ速やかに本人あて結果を通知いたします。なお、開示等の対象となる個人データのよっては、お時間がかかる場合があります。
- (2) 法定代理人による開示等の求めには、直接、本人または法定代理人あて回答します。

7. 代理人の代理権及び本人確認の穂応報

代理人により開示等のお求めをする際は、代理人本人であることの本人確認のほか、次の資料により代理権の確認をさせていただきます。なお、代理人本人であることの本人確認は、前述4.の本人確認の方法と同じです。

- (1) 任意代理人：当社所定の委任状
- (2) 未成年者の法定代理人：戸籍謄本
- (3) 成年被後見人の法定代理人：登記事項証明書

共同利用について

令和4年4月1日
おきぎんビジネスサービス株式会社

1. (株)おきなわフィナンシャルグループ、グループ間の共同利用について

当社は、以下の通り、個人情報保護法第23条第5項3号に基づく個人データの共同利用を行っております。但し、別途法令等により共同利用が禁止または制限されている場合には、その法令等に従います。
なお、お客様の個人番号については、法令等に基づき、共同利用は行いません。

(1) 共同利用する個人データの項目

- ①お客様個人に関するデータ
氏名、住所、生年月日・電話番号等の連絡先、E-mailアドレス、職業、勤務先、勤務先電話番号、勤務年数、投資に関する知識、経験、

- 年収、資産内容、負債内容、家族構成等
- ②お取引状況に関するデータ
各種口座番号、各取引履歴、各取引残高、各勘定科目残高、各種勘定科目残高推移、債務者概況、債務者区分、保証人状況、担保明細等
- ③お客様から記入いただいた契約書等
契約書、約定書、依頼書、伝票等、各種申込書に記載された情報
- ④お客様から提出いただいた資料等
本人確認資料、税務申告書、各種認可証書、登記簿謄本、各種証明書、決算書等に記載された情報
- ⑤株主名簿及び株式保有状況に関する情報
- ⑥その他与信判断及びリスク管理に関する情報

(2) 共同利用者の範囲

株式会社おきなわフィナンシャルならびに株式会社おきなわフィナンシャルグループの有価証券報告書等に記載される連結子会社および持分適用関連会社、ただし、別途法令等により個人データの授受に関してお客さまの同意が必要とされる場合は、当該法令等に則り同意を得たうえで共同利用します。

2022年4月1日現在、共同利用を行う会社の名称は以下の通りです。

- ・株式会社おきなわフィナンシャルグループ
- ・株式会社沖縄銀行
- ・株式会社おきぎんリース
- ・株式会社おきぎんジェーシービー
- ・おきぎん保証株式会社
- ・株式会社おきぎん経済研究所
- ・株式会社おきぎんエス・ピー・オー
- ・美ら島債権回収株式会社
- ・株式会社みらいおきなわ
- ・おきぎんビジネスサービス株式会社

(3) 利用目的

- ①当社グループの各種商品やサービスのご提案のため
- ②当社グループにおける市場調査、並びにデータ集計・分析やアンケート実施等による商品やサービスの研究・開発及びご提案のため
- ③当社グループにおける総合的なリスク管理のため
- ④グループの連結決算処理のため
- ⑤その他、当社グループにおいてお客様とのお取引を適切かつ円滑に履行するため

(4) 個人データの管理について責任を有する者の名称・住所・代表者

名称：株式会社おきなわフィナンシャルグループ
住所：沖縄県那覇市久茂地3-10-1
代表者：代表取締役社長 山城 正保

以 上